Minuta Reunión 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Participantes | Temas | H-Inicio | H-Final |
| 25/07/2025 | 1. Fernando Lezcano 2. Gonzalo Hooker 3. Jose Bustamente 4. Linette Bonilla 5. Edgar Lorenzo | -Consolidación de entregables y ajustes finales del proyecto  -Revisión integral del plan de calidad y cumplimiento de requisitos  -Coordinación de procesos de revisión y control interno  - Evaluación de desempeño del equipo y seguimiento de tareas  -Cierre de fase de documentación | 7:00 PM | 9:30 PM |

Discusión:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Discusión | Acuerdos |
| Revisión final de avances, ajustes organizativos y preparación de entregables | Durante la tercera reunión del proyecto, celebrada el 25 de julio de 2025, el equipo consolidó los avances obtenidos hasta la fecha y coordinó los pasos finales para cerrar la fase de planificación y preparación. Se resolvieron dudas sobre el formato y estructura del documento final, acordando utilizar la plantilla unificada que refleje las contribuciones de todos los integrantes de forma coherente.  Se adaptaron los materiales existentes a los lineamientos oficiales, asegurando la consistencia en formato y estilo, y se implementó un mecanismo de revisión cruzada para garantizar la calidad del contenido. Como parte del control de calidad, se abordó la gestión de incidencias mediante el uso del formulario correspondiente, estableciendo un protocolo formal para responder a observaciones detectadas durante auditorías.  Además, se revisó el análisis comparativo de herramientas tecnológicas para la gestión del proyecto, definiendo ClickUp como la herramienta principal por sus ventajas funcionales. | -Usar la plantilla unificada para consolidar los entregables  -Entregar secciones individuales al responsable general a más tardar el 28 de julio  -Adaptar todos los documentos a los lineamientos formales establecidos  -Registrar formalmente todas las observaciones de auditoría en comité  -Designar responsables y fechas de cumplimiento para cada acción correctiva  -Establecer un protocolo de resolución en caso de discrepancias  -Adoptar ClickUp como herramienta principal de gestión |

Organizador(líder): Fernando Lezcano  
Secretario: Gonzalo Hooker